

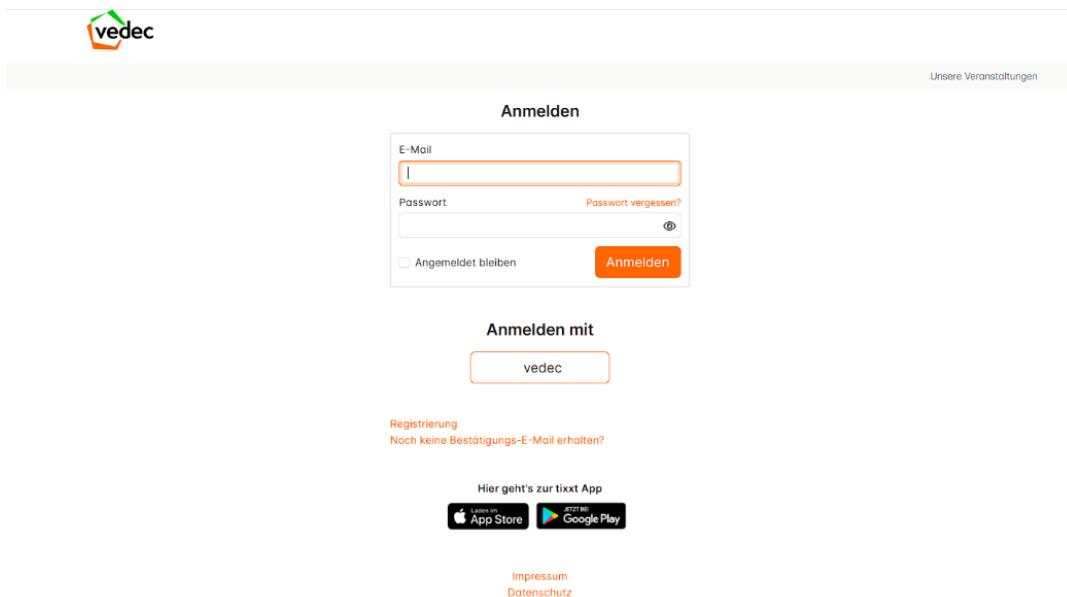
Anleitung

Wie Sie der vedec Community beitreten

Hannover, 01. Mai 2025

1. Wo finde ich die vedec Community?

Sie finden die Community unter https://vedec.customers.tixxt.com/users/sign_in



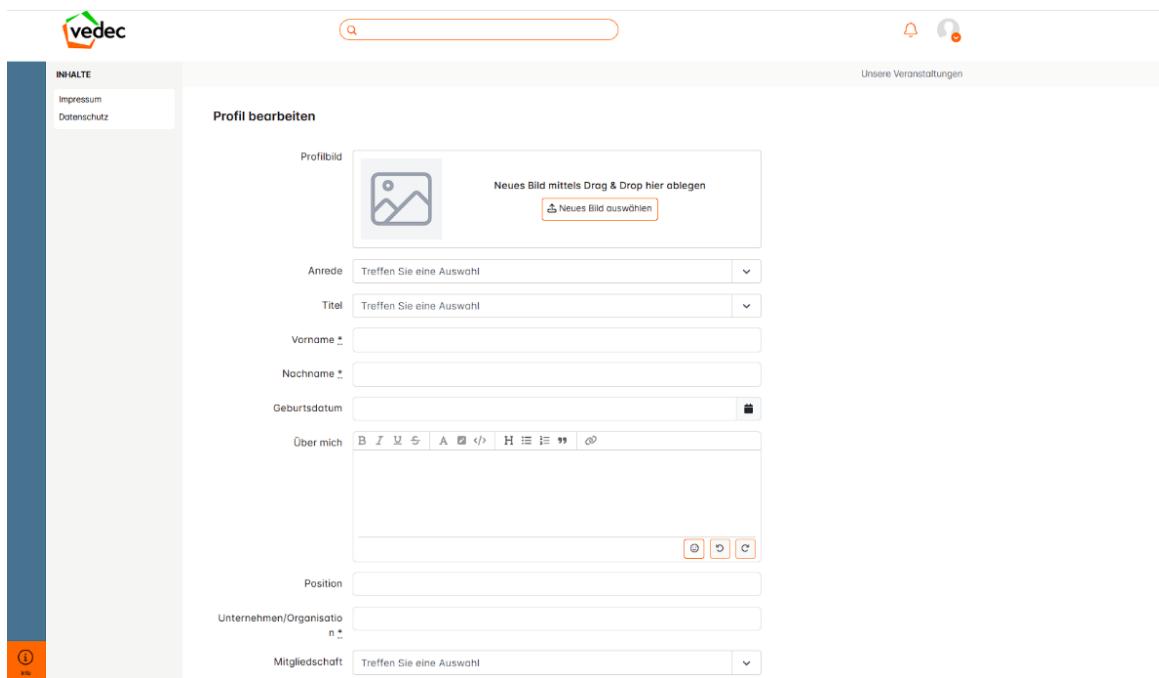
The screenshot shows the login interface for the vedec community on the tixxt platform. At the top left is the vedec logo. To the right is a button labeled "Unsere Veranstaltungen". Below the logo is a form titled "Anmelden" (Login) with fields for "E-Mail" and "Passwort" (Password). There is also a link "Passwort vergessen?" (Forgot password?) and a checkbox "Angemeldet bleiben" (Remember me). A large orange "Anmelden" (Login) button is at the bottom of the form. Below the form is a section titled "Anmelden mit" (Login with) containing a button labeled "vedec". Underneath this is a "Registrierung" (Registration) link and a note "Noch keine Bestätigungs-E-Mail erhalten?" (No confirmation email received yet?). At the bottom of the page, there is a link "Hier geht's zur tixxt App" (Here you go to the tixxt app) with download links for the App Store and Google Play. Small links for "Impressum" (Privacy Policy) and "Datenschutz" (Data Protection) are also present.

2. Wie trete ich der vedec Community bei?

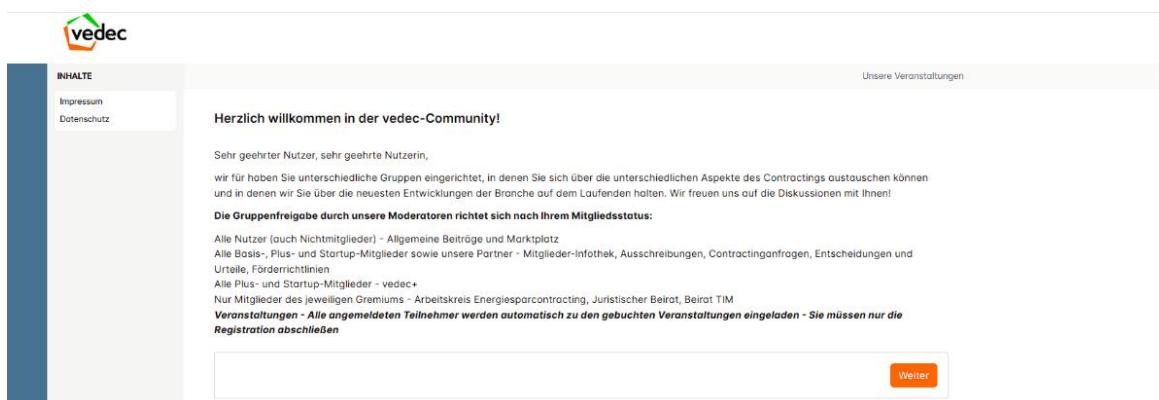
Wenn Sie bereits einen Account auf unserer Homepage vedec.org erstellt haben, verwenden Sie bitte die Option „Anmelden mit vedec“. Wenn Sie noch keinen Account bei uns haben, wählen Sie bitte „Registrierung“. Sie müssen nun eine E-Mail-Adresse eingeben, ein Passwort setzen und bestätigen und die Datenschutzhinweise bestätigen.

3. Wie konfiguriere ich meinen Account?

- Sie werden jetzt aufgefordert, einige Informationen über sich einzutragen.
- Die einzigen Pflichtfelder sind Vorname, Nachname und Unternehmen/Organisation.
- Beenden Sie diesen Schritt, indem Sie auf „Speichern“ klicken.

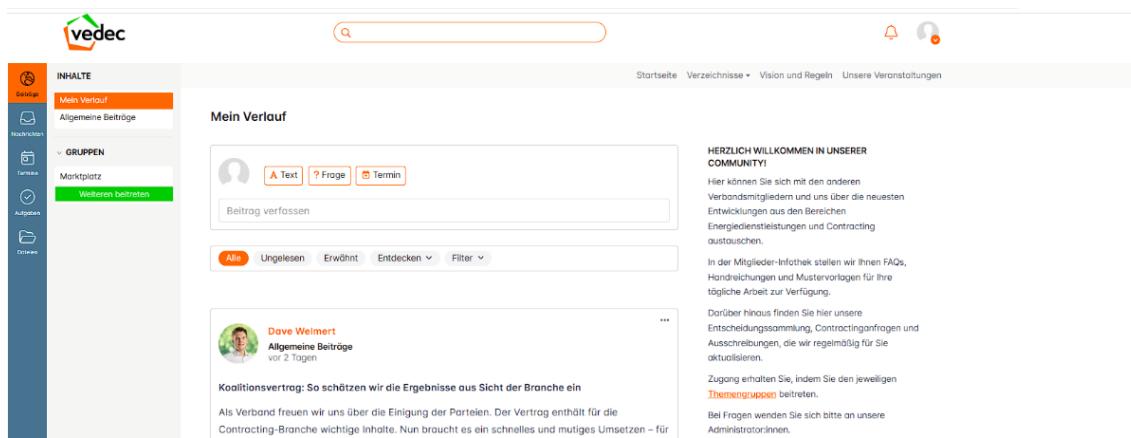


- Sie werden nun gebeten, den Community-Gruppen beizutreten, die Sie interessieren
- Wenn Sie alle passenden Gruppen ausgewählt haben, klicken Sie bitte auf weiter.



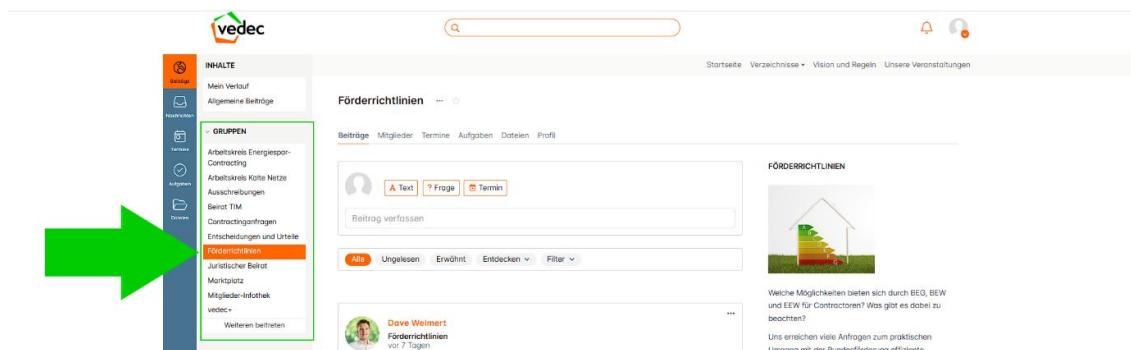
4. Wie trete ich im Nachhinein anderen Community-Gruppen bei?

Klicken Sie in der linken Spalte auf „Gruppen“. Suchen Sie sich passende Gruppen heraus und klicken Sie auf „Mitgliedschaft beantragen“. Damit die Vertraulichkeit gewahrt bleibt, können normale Nutzer:innen den Gremiengruppen nicht über diese Option beitreten. Unsere Administratoren fügen Sie automatisch hinzu. Ansonsten wenden Sie sich bitte an Tilmann Quast (tilmann.quast@vedec.org) und Marco Schulz (marco.schulz@vedec.org).



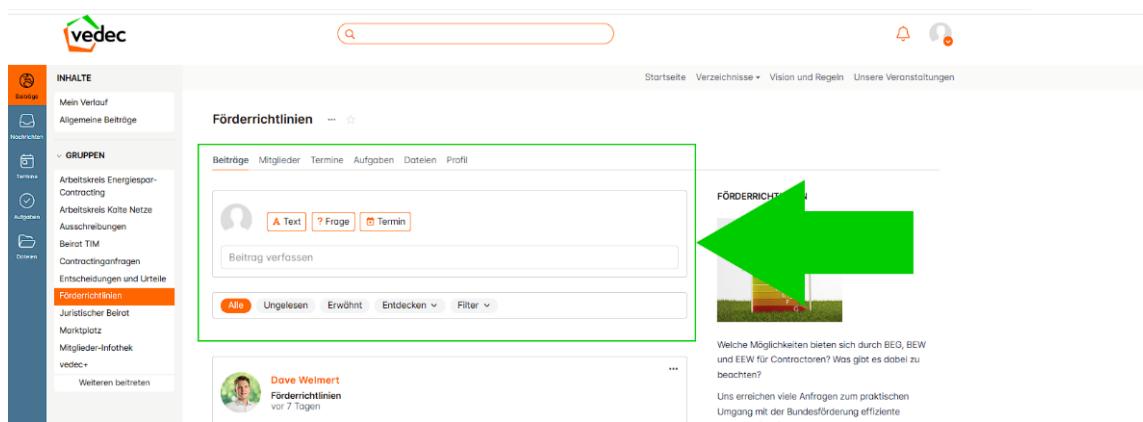
5. Was ist „Mein Verlauf“ und wo sehe ich welche Postings?

Wenn Sie in der linken Navigationsleiste auf „Mein Verlauf“ klicken, werden Ihnen alle Postings aus Ihren Gruppen und aus unserem allgemeinen Informationsstream in der mittleren Spalte angezeigt. Wenn Sie hingegen auf einen Gruppennamen (wie z.B. vedec+) klicken, werden Ihnen alle Postings in der jeweiligen Gruppe angezeigt. Die Postings sind NUR für die Mitglieder der jeweiligen Gruppe sichtbar; d.h. nur Mitglieder des jeweiligen Gremiums sehen, was in Gremiengruppen gepostet wurde.



6. Wie verfasse ich ein Posting?

Klicken Sie in das Feld „Beitrag verfassen“ und der Editor öffnet sich automatisch. Dort können Sie Ihr Posting eingeben und mit dem Editor formatieren, sowie Dateien und Bilder anfügen. Das Feld „Sichtbarkeit“ bestimmt, in welchen Gruppen das Posting veröffentlicht wird. Mit einem Klick auf „Beitrag senden“ wird das Posting öffentlich gemacht.



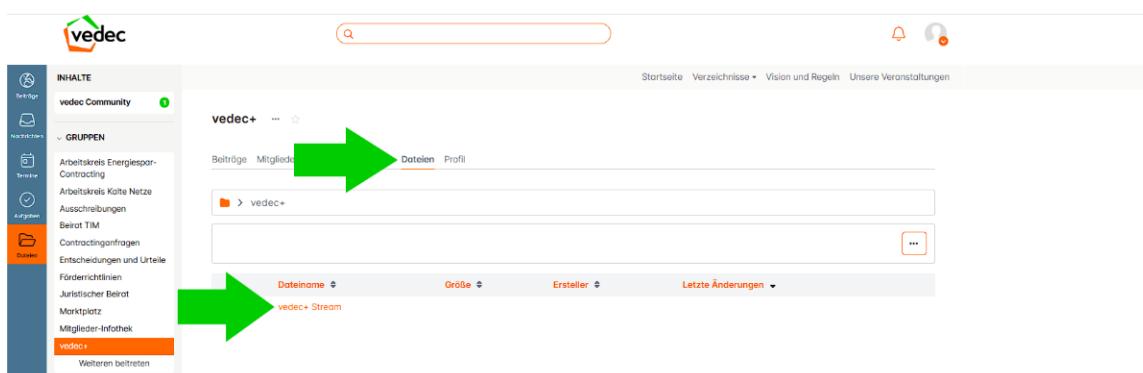
The screenshot shows the 'Föderichtlinien' group page on the vedec website. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'INHALTE', 'GRUPPEN', and 'Dateien'. The 'Dateien' link is highlighted with a red box. In the main content area, there's a 'Beitrag verfassen' form with a text editor and a file upload section. To the right of the form, there's a large green arrow pointing towards it. Below the form, there's a news item by 'Dave Welmert' about 'Föderichtlinien'.

7. Wie lege ich einen Termin an oder stelle Fragen?

Mit den Optionen „Termin“ und „Frage“ können Sie Terminabsprachen erstellen und Fragen an die Gruppe richten.

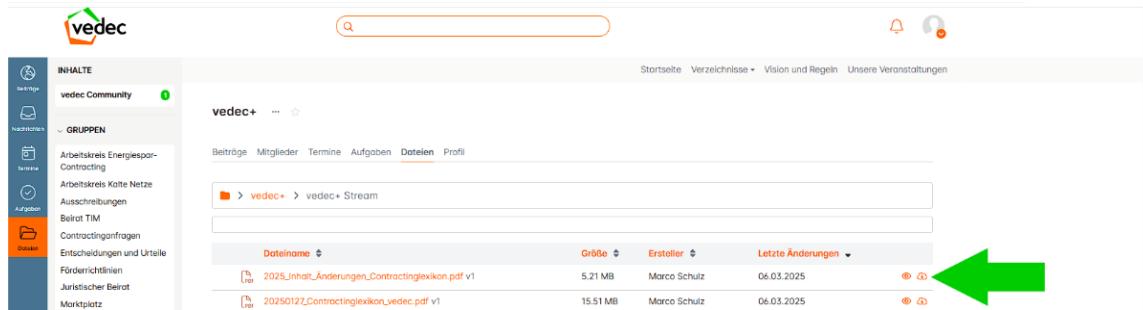
8. Wo finde Dateien wie das Contracting-Lexikon?

Sie finden alle Dateien, die in einer Gruppe abgelegt und gespeichert wurden, wenn Sie auf „Dateien“ in der mittleren Menü-Leiste klicken und dann den Punkt Gruppenname-Stream auswählen.



The screenshot shows the 'vedec+' group page on the vedec website. The sidebar has a red box around the 'Dateien' link. In the main content area, there's a 'Dateien' tab and a 'vedec+ Stream' link. A large green arrow points from the left towards the 'Dateien' tab, and another green arrow points from the bottom towards the 'vedec+ Stream' link.

Dateien können Sie dann über einen Klick auf das Auge-Symbol ansehen und bearbeiten, sofern es sich um bearbeitbare Text-Dateien handelt. Über das Wolkensymbol laden Sie die Dateien direkt herunter.



The screenshot shows the vedec community platform interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'INHALTE' (Dashboard, Nachrichten, Termine, Aufgaben, Marktplatz), 'GRUPPEN' (Arbeitskreis Energiespar-Contracting, Arbeitskreis Kalte Netze, Ausschreibungen, Beirat TIM, Contractinganfragen, Entscheidungen und Urteile, Förderrichtlinien, Juristischer Beirat, Marktplatz). The main area shows a breadcrumb path: 'vedec+ > vedec+ Stream'. Below it is a table of files:

Dateiname	Größe	Ersteller	Letzte Änderungen
2025_Inhalt_Aenderungen_Contractinglexikon.pdf v1	5.21 MB	Marco Schulz	06.03.2025
20250122_Contractinglexikon_vedec.pdf v1	15.51 MB	Marco Schulz	06.03.2025

A green arrow points to the 'Edit' (pencil) and 'Download' (cloud) icons in the last row of the table.

9. Wo finde ich weitere Informationen zur Arbeit mit der Plattform?

Unser Plattformbetreiber, die Mixxt GmbH, bietet eine eigene Supportseite an, auf der Sie alle notwendigen Informationen zur Arbeit mit der vedec Community finden:

<https://support.tixxt.com/de/>

Datenschutzhinweis: Die Server des Plattformbetreibers befinden sich in Deutschland.

10. Wer sind meine Ansprechpartner bei weiteren Fragen?

Unsere Plattform-Administratoren helfen Ihnen gerne weiter. Sie können sich stets an Tilmann Quast (tilmann.quast@vedec.org) und Marco Schulz (marco.schulz@vedec.org) wenden. Sie erreichen uns auch direkt über die Messaging-Funktion der Community, indem Sie auf den Namen des Nutzers klicken und auf der Folgeseite den Button „Direktnachricht“ auswählen.