

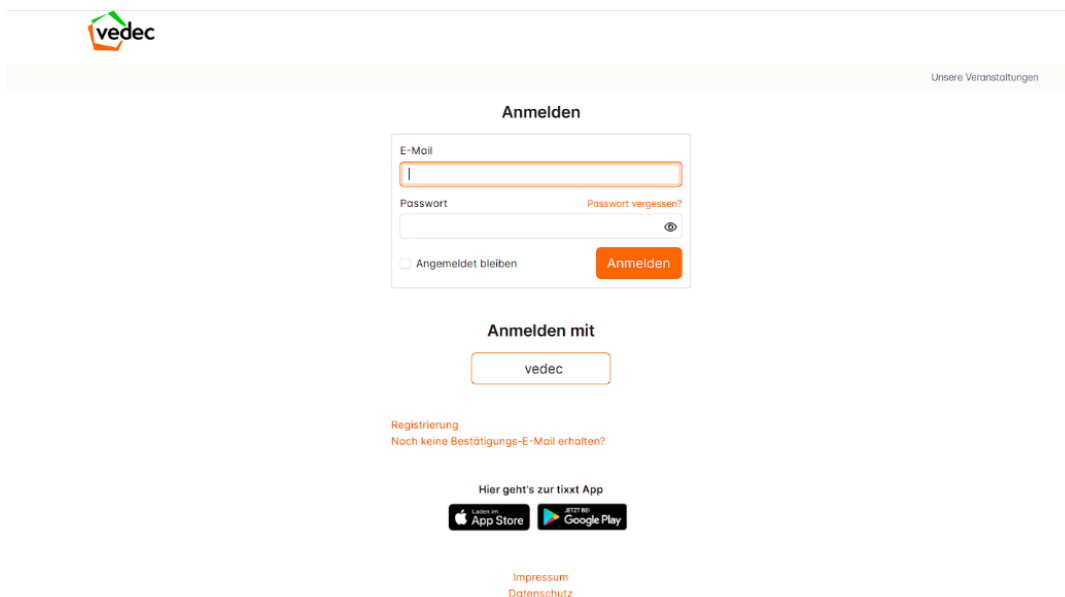
Anleitung

Wie Sie der vedec Community beitreten

Hannover, 01. Mai 2025

1. Wo finde ich die vedec Community?

Sie finden die Community unter https://vedec.customers.tixxt.com/users/sign_in



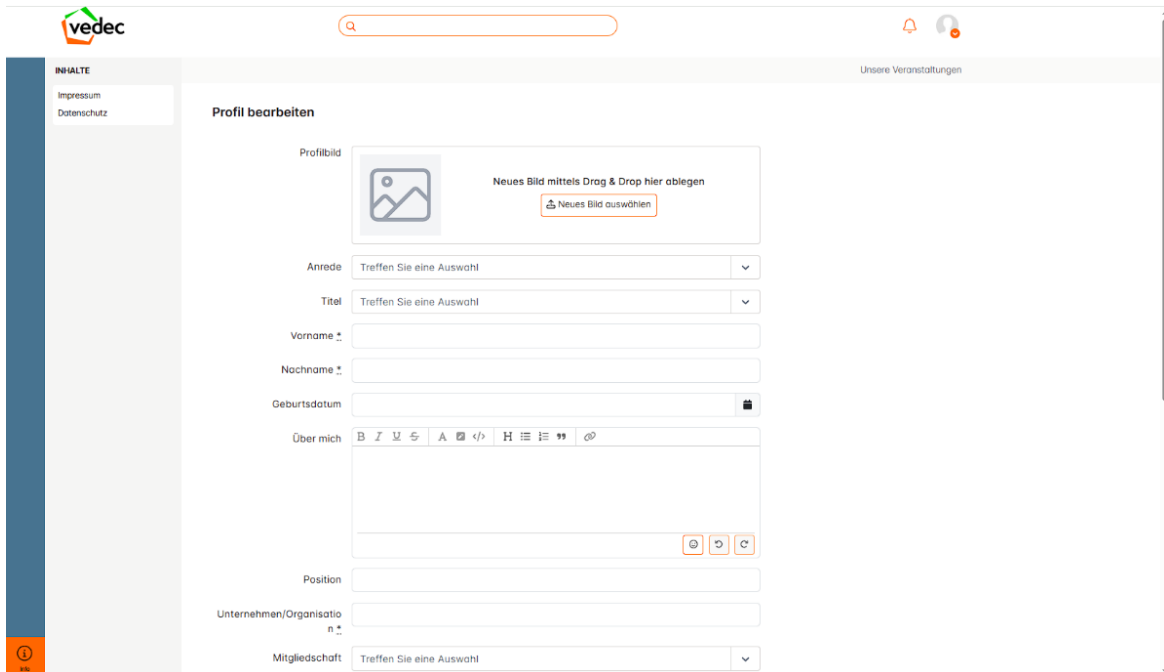
The screenshot shows the login page of the vedec community. At the top left is the vedec logo. At the top right is a link for "Unsere Veranstaltungen". The main heading is "Anmelden". Below it is a login form with fields for "E-Mail" and "Passwort". There is a link for "Passwort vergessen?" next to the password field. Below the form is a checkbox for "Angemeldet bleiben" and an "Anmelden" button. Below the login form is a section "Anmelden mit" with a "vedec" button. Below that is a link for "Registrierung" and a note "Noch keine Bestätigungs-E-Mail erhalten?". At the bottom, there is a section "Hier geht's zur tixxt App" with links to the "App Store" and "Google Play". At the very bottom are links for "Impressum" and "Datenschutz".

2. Wie trete ich der vedec Community bei?

Wenn Sie bereits einen Account auf unserer Homepage vedec.org erstellt haben, verwenden Sie bitte die Option „Anmelden mit vedec“. Wenn Sie noch keinen Account bei uns haben, wählen Sie bitte „Registrierung“. Sie müssen nun eine E-Mail-Adresse eingeben, ein Passwort setzen und bestätigen und die Datenschutzhinweise bestätigen.

3. Wie konfiguriere ich meinen Account?

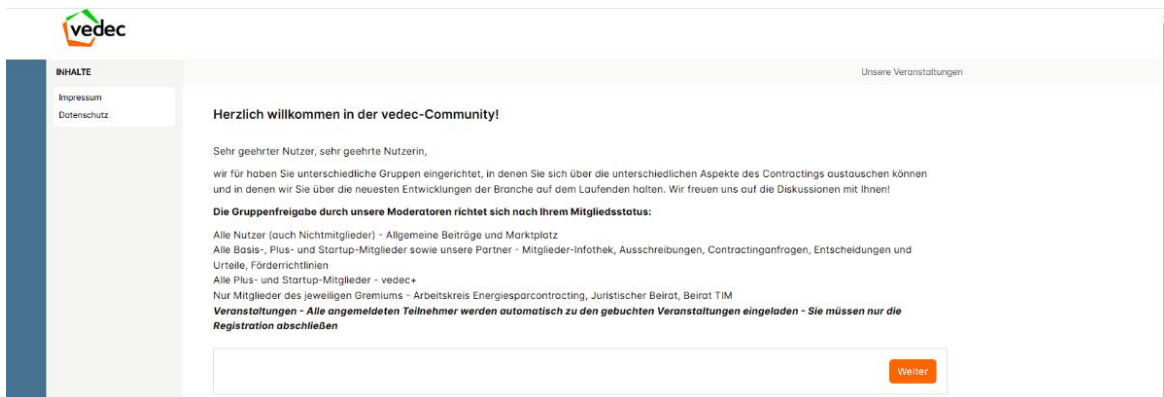
- Sie werden jetzt aufgefordert, einige Informationen über sich einzutragen.
- Die einzigen Pflichtfelder sind Vorname, Nachname und Unternehmen/Organisation.
- Beenden Sie diesen Schritt, indem Sie auf „Speichern“ klicken.



The screenshot shows the 'Profil bearbeiten' (Edit Profile) page. On the left is a sidebar with 'INHALTE' (Contents) and links to 'Impressum' and 'Datenschutz'. The main area contains the following fields:

- Profilbild**: A placeholder for a profile picture with a 'Neues Bild auswählen' (Select new image) button.
- Anrede**: A dropdown menu with the placeholder 'Treffen Sie eine Auswahl'.
- Titel**: A dropdown menu with the placeholder 'Treffen Sie eine Auswahl'.
- Vorname ***: A text input field.
- Nachname ***: A text input field.
- Geburtsdatum**: A date picker.
- Über mich**: A rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, link, etc.).
- Position**: A text input field.
- Unternehmen/Organisation ***: A text input field.
- Mitgliedschaft**: A dropdown menu with the placeholder 'Treffen Sie eine Auswahl'.

- Sie werden nun gebeten, den Community-Gruppen beizutreten, die Sie interessieren
- Wenn Sie alle passenden Gruppen ausgewählt haben, klicken Sie bitte auf weiter.



The screenshot shows the 'Herzlich willkommen in der vedec-Community!' (Welcome to the vedec community!) page. It includes a sidebar with 'INHALTE' and links to 'Impressum' and 'Datenschutz'. The main content area contains the following text:

Herzlich willkommen in der vedec-Community!

Sehr geehrter Nutzer, sehr geehrte Nutzerin,

wir für haben Sie unterschiedliche Gruppen eingerichtet, in denen Sie sich über die unterschiedlichen Aspekte des Contractings austauschen können und in denen wir Sie über die neuesten Entwicklungen der Branche auf dem Laufenden halten. Wir freuen uns auf die Diskussionen mit Ihnen!

Die Gruppenfreigabe durch unsere Moderatoren richtet sich nach Ihrem Mitgliedsstatus:

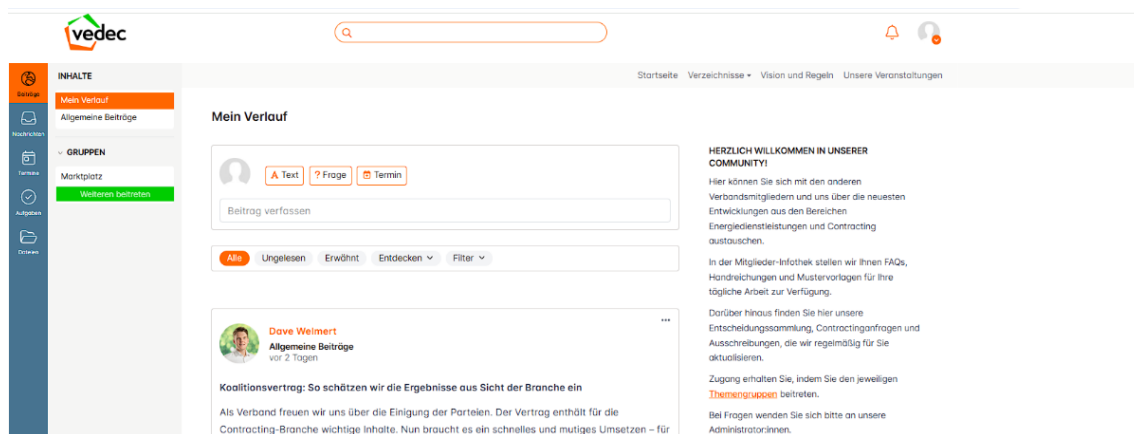
Alle Nutzer (auch Nichtmitglieder) - Allgemeine Beiträge und Marktplatz
Alle Basis-, Plus- und Startup-Mitglieder sowie unsere Partner - Mitglieder-Infothek, Ausschreibungen, Contractingfragen, Entscheidungen und Urteile, Förderrichtlinien
Alle Plus- und Startup-Mitglieder - vedec+
Nur Mitglieder des jeweiligen Gremiums - Arbeitskreis Energiesparcontracting, Juristischer Beirat, Beirat TIM

Veranstaltungen - Alle angemeldeten Teilnehmer werden automatisch zu den gebuchten Veranstaltungen eingeladen - Sie müssen nur die Registration abschließen

At the bottom of the main content area is a large text input field and a 'Weiter' (Next) button.

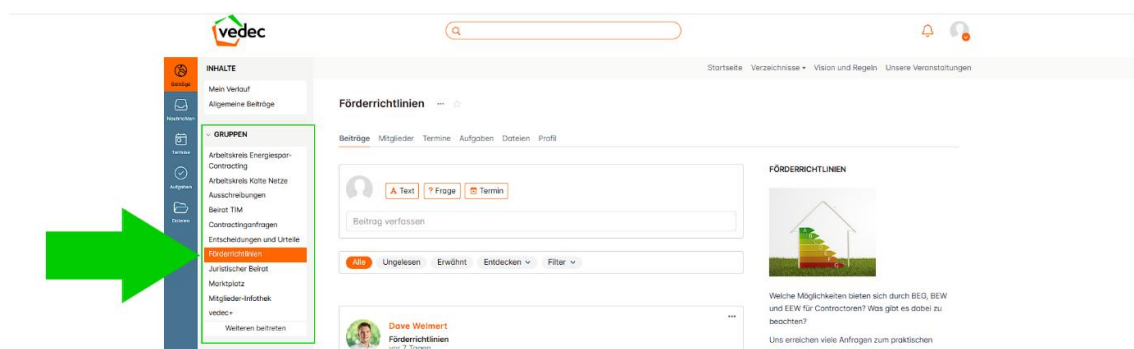
4. Wie trete ich im Nachhinein anderen Community-Gruppen bei?

Klicken Sie in der linken Spalte auf „Gruppen“. Suchen Sie sich passende Gruppen heraus und klicken Sie auf „Mitgliedschaft beantragen“. Damit die Vertraulichkeit gewahrt bleibt, können normale Nutzer:innen den Gremiengruppen nicht über diese Option beitreten. Unsere Administratoren fügen Sie automatisch hinzu. Ansonsten wenden Sie sich bitte an Tilmann Quast (tilmann.quast@vedec.org) und Marco Schulz (marco.schulz@vedec.org).



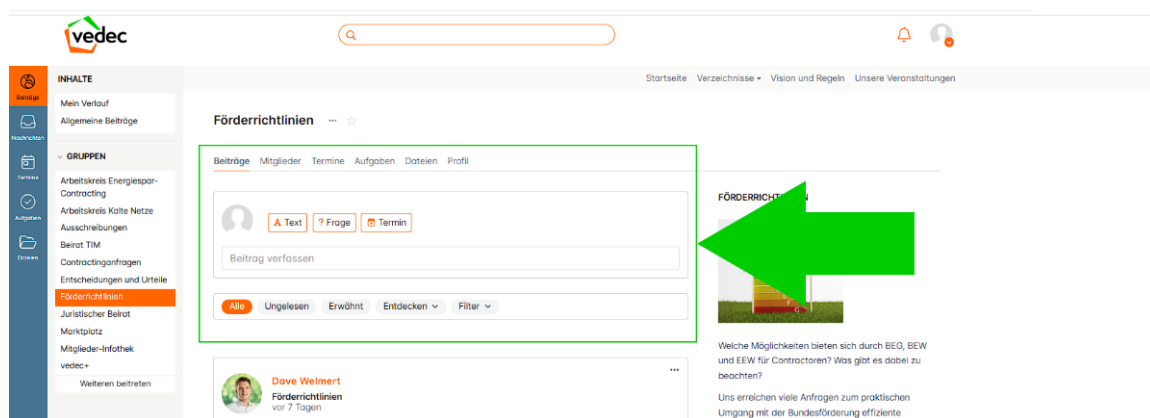
5. Was ist „Mein Verlauf“ und wo sehe ich welche Postings?

Wenn Sie in der linken Navigationsleiste auf „Mein Verlauf“ klicken, werden Ihnen alle Postings aus Ihren Gruppen und aus unserem allgemeinen Informationsstream in der mittleren Spalte angezeigt. Wenn Sie hingegen auf einen Gruppennamen (wie z.B. vedec+) klicken, werden Ihnen alle Postings in der jeweiligen Gruppe angezeigt. Die Postings sind NUR für die Mitglieder der jeweiligen Gruppe sichtbar; d.h. nur Mitglieder des jeweiligen Gremiums sehen, was in Gremiengruppen gepostet wurde.



6. Wie verfasse ich ein Posting?

Klicken Sie in das Feld „Beitrag verfassen“ und der Editor öffnet sich automatisch. Dort können Sie Ihr Posting eingeben und mit dem Editor formatieren, sowie Dateien und Bilder anfügen. Das Feld „Sichtbarkeit“ bestimmt, in welchen Gruppen das Posting veröffentlicht wird. Mit einem Klick auf „Beitrag senden“ wird das Posting öffentlich gemacht.

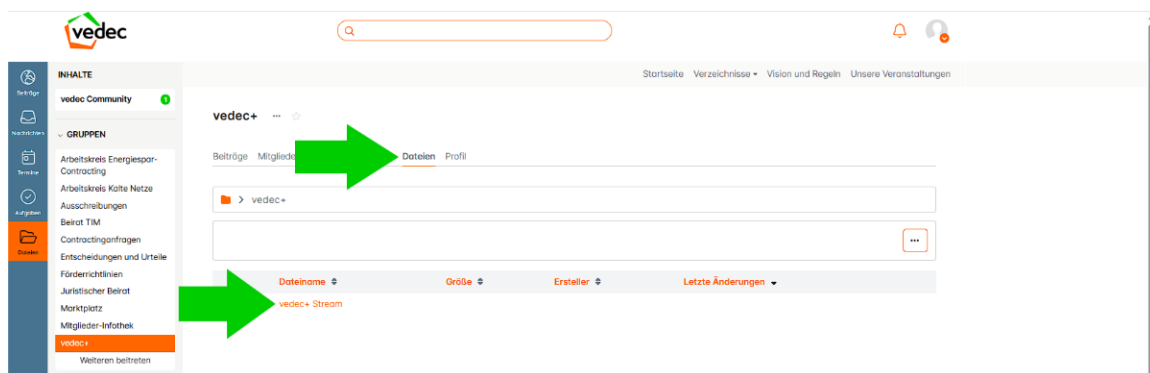


7. Wie lege ich einen Termin an oder stelle Fragen?

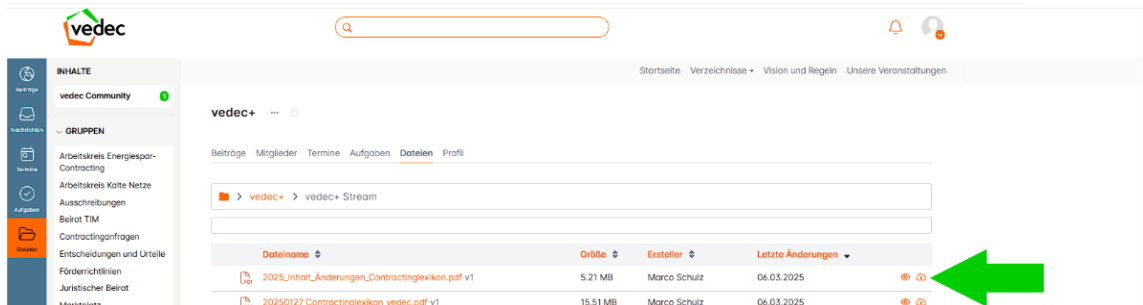
Mit den Optionen „Termin“ und „Frage“ können Sie Terminabsprachen erstellen und Fragen an die Gruppe richten.

8. Wo finde Dateien wie das Contracting-Lexikon?





Sie finden alle Dateien, die in einer Gruppe abgelegt und gespeichert wurden, wenn Sie auf „Dateien“ in der mittleren Menü-Leiste klicken und dann den Punkt Gruppenname-Stream auswählen.



Dateien können Sie dann über einen Klick auf das Auge-Symbol ansehen und bearbeiten, sofern es sich um bearbeitbare Text-Dateien handelt. Über das Wolkensymbol laden Sie die Dateien direkt herunter.



The screenshot shows the vedec+ web interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'INHALTE', 'GRUPPEN', and 'Aufgaben'. The main area displays a file list under the 'Dateien' tab. The table has columns for 'Dateiname', 'Größe', 'Ersteller', 'Letzte Änderungen', and an action column. Two files are listed:

Dateiname	Größe	Ersteller	Letzte Änderungen	
2025_inhalt_Änderungen_Contractinglexikon.pdf v1	5.21 MB	Marco Schulz	06.03.2025	 
20250127_Contractinglexikon_vedec.pdf v1	15.51 MB	Marco Schulz	06.03.2025	 

A green arrow points to the eye icon in the first row, indicating that clicking it allows viewing and editing of text files.

9. Wo finde ich weitere Informationen zur Arbeit mit der Plattform?

Unser Plattformbetreiber, die Mixxt GmbH, bietet eine eigene Supportseite an, auf der Sie alle notwendigen Informationen zur Arbeit mit der vedec Community finden:

<https://support.tixxt.com/de/>

Datenschutzhinweis: Die Server des Plattformbetreibers befinden sich in Deutschland.

10. Wer sind meine Ansprechpartner bei weiteren Fragen?

Unsere Plattform-Administratoren helfen Ihnen gerne weiter. Sie können sich stets an Tilmann Quast (tilmann.quast@vedec.org) und Marco Schulz (marco.schulz@vedec.org) wenden. Sie erreichen uns auch direkt über die Messaging-Funktion der Community, indem Sie auf den Namen des Nutzers klicken und auf der Folgeseite den Button „Direktnachricht“ auswählen.